

CARTA DESCRIPTIVA

I. Identificadores de la asignatura		
Clave: CIS603502	Créditos: 8	
Materia: Formación de Instructores		
Departamento: Humanidades		
Instituto: Ciencias Sociales y Administración	Modalidad: Presencial	
Carrera: Educación		
Nivel: Avanzado	Carácter: Electiva	
Horas teoría: 32		
Horas práctica: 32	Tipo: Taller	
II. Ubicación		
Antecedente(s): Ninguna	Clave(s):	
Consecuente(s): Ninguna	Clave(s):	
III. Antecedentes		
Conocimientos: Sobre el proceso de enseñanza aprendizaje, didáctica y lectura de comprensión.		
Habilidades: Comunicación escrita y expresión oral, improvisación y flexibilidad, análisis situacional.		
Actitudes y valores: Disposición a exponer en público de manera individual, trabajo en equipo, así como una actitud crítica constructiva de sí mismo y otros.		
IV. Propósitos generales		
Desarrollar en el alumno las capacidades para enfrentar las diferencias situacionales que se presenten en el proceso instruccional; así como las habilidades para la impartición de sesiones de capacitación de manera ordenada, clara y eficiente; al igual que las habilidades para enfrentar a un grupo.		
V. Compromisos formativos		
Conocimientos: Conocer los diferentes elementos y fases que intervienen en el proceso instruccional.		
Habilidades: Desarrollar habilidades para organizar y ejecutar sesiones de capacitación de manera efectiva ante grupos diversos.		
Actitudes y valores: Desarrollar una actitud abierta ante la retroalimentación como una herramienta de mejoramiento y desarrollo personal y profesional, por medio de una crítica constructiva.		
Problemas a solucionar: Satisfacer las necesidades de impartición de capacitación que su medio laboral o profesional le demanden.		
VI. Condiciones de operación		
Espacio: Centro de cómputo		
Laboratorio: cómputo		Mobiliario: Mesas, sillas y pizarrón
Población: 30-35 alumnos		
Material de uso frecuente:		
A) Cañón y computadora		
Condiciones especiales: El maestro deberá ser un profesional que conozca las necesidades informáticas de un estudiante de humanidades.		
VII. Contenidos y tiempos estimados		
Módulos	Contenidos	Actividades
	Encuadre <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa ▪ Evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de alumnos y docente. ▪ Expectativas de los participantes sobre el curso. ▪ Presentación del programa. ▪ Establecimiento de acuerdos para

<p>Módulo I</p> <p>14 horas 7 sesiones</p>	<p>Elementos teóricos del proceso de instrucción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El reto de la capacitación hoy en día 2. El proceso emocional del cambio 3. La creatividad en la capacitación 4. Evaluar el proceso de instrucción 	<p>la evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Notificación de normas de conducta. ▪ Identificación del grado de conocimiento de los principales temas del curso. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación de los desafíos que actualmente tiene la capacitación. ▪ Lectura comentada sobre el proceso de cambio en la capacitación. ▪ Discusión dirigida acerca de la creatividad en la capacitación. ▪ Presentación de la importancia de la evaluación en el proceso de instrucción.
<p>Módulo II</p> <p>12 horas 6 sesiones</p>	<p>Fundamentos de enseñanza en la práctica instruccional</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Características del instructor efectivo 2. Análisis del contexto 3. La herramienta de la retroalimentación 4. Microsesión, una herramienta de enseñanza para la práctica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discusión en grupos pequeños para identificar las características. ▪ Investigación documental por equipo sobre el análisis del contexto y la herramienta de la retroalimentación. ▪ Presentación para fundamentar la importancia de la microenseñanza como herramienta de retroalimentación.
<p>Módulo III</p> <p>6 horas 4 sesiones</p>	<p>Preparación de las sesiones de capacitación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptualización de la sesión como una unidad de aprendizaje 2. Partes que componen la sesión de capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición por equipos del concepto de sesión como unidad de aprendizaje, los elementos que la integran y los formatos utilizados. ▪ Retroalimentación a exposiciones por el resto de los equipos. ▪ Aplicación de conceptos vistos

<p>Módulo IV 6 horas 3 sesiones</p>	<p>3. Los formatos de apoyo para la secuencia del proceso de instrucción</p> <p>4. Microsesión, una herramienta de enseñanza para la práctica</p> <p>El proceso de comunicación en la instrucción</p> <p>1. Elementos de la comunicación efectiva en la instrucción</p> <p>2. Comunicación verbal y no verbal</p> <p>3. Manejo del espacio</p> <p>4. Manejo y control de grupos</p>	<p>en una sesión de instrucción.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura y elaboración de mapa mental sobre la herramienta de microenseñanza. ▪ Presentación del concepto, antecedentes, función, fases y características. ▪ Selección de tema y programación de fechas para sesiones de microenseñanza por cada estudiante. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación de las características de la comunicación efectiva en el proceso de instrucción. ▪ Dinámica para ejemplificar el tema a través del sociodrama. ▪ Exposición de comunicación verbal y no verbal. ▪ Elaboración de <i>collage</i> sobre los dos tipos de comunicación. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación documental por equipo sobre la función del manejo del espacio y el control de grupos en la instrucción. ▪ Exposición ante el grupo de los conceptos investigados.
<p>Módulo V 6 horas 3 sesiones</p>	<p>Métodos de exposición y la variación del estímulo</p> <p>1. El estímulo en el proceso de enseñanza aprendizaje</p> <p>2. Estilos de aprendizaje y acciones para lograr el aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición para subrayar la función del estímulo en el proceso de instrucción. ▪ Elaboración de test para identificar estilos de aprendizaje. ▪ Identificación de estilos de aprendizaje en fuentes de información. ▪ Presentación de dos técnicas asignadas a cada estudiante. ▪ Demostración del uso de materiales didácticos en la instrucción a través de un mapa conceptual.

<p>Módulo VI</p> <p>20 horas 10 sesiones</p>	<p>3. Aplicación de métodos y técnicas didácticas</p> <p>4. Manejo de materiales didácticos</p> <p>Prácticas de ejecución de sesiones de instrucción</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición para evaluar a cada estudiante en su sesión de microenseñanza
---	---	--

VIII. Metodología y estrategias didácticas

Metodología Institucional:

- a) Estudio de caso, resolución de problemas y proyecto
 - b) Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones, consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet.
 - c) Elaboración de reportes de lectura de artículos, actuales y relevantes.
- Aproximación empírica a la realidad
 - Búsqueda, organización y recuperación de información
 - Comunicación horizontal
 - Descubrimiento
 - Ejecución-ejercitación
 - Elección, decisión
 - Evaluación
 - Experimentación
 - Extrapolación y transferencia
 - Internacionalización
 - Investigación
 - Metacognitivas
 - Planeación, previsión, anticipación
 - Problematización etc..
 - Aprendizaje centrado en el alumno
 - Trabajo en equipo o grupal
 - Aprendizaje flexible, sensitivo al contexto
 - Control afectivo o motivacional
 - Solución de problemas
 - Problemas reales
 - Adquisición de valores

IX. Criterios de evaluación y acreditación

Institucionales de acreditación

- Acreditación mínima del 80 % de las clases programadas
- Entrega oportuna de trabajos
- Calificación ordinaria mínima 7.0
- Participación activa

Evaluación del curso

- Participación en clase 10%

▪ Exámenes escritos	30%
▪ Exposiciones	30%
▪ Proyecto final	30%

X. Bibliografía

A) Bibliografía obligatoria

- Casamayor, Gregorio, Cord. *Los trucos del formador: arte, oficio y experiencia*. Barcelona: Grao, 2007.
- Herraiz, María Luisa. *Formación de formadores*. México: Limusa, Grupo Noriega, 2003.
- Rodríguez, M., Austria, H. *Formación de Instructores*, McGraw Hill, México, 1991.
- Trosino Reza, Jesús C. *El abc del coach y del mentor y también del facilitador de procesos de grupo comunitarios*. México: Panorama, 2006.
- Trosino Reza, Jesús C. *El ABC del instructor 2: Facilitador de procesos de grupo comunitarios*. México: Panorama, 2002.
- [Vaughn](#), Robert H. *El formador profesional: guía completa para planear, impartir y evaluar programas de capacitación*. México: CECSA, 2006

B) Bibliografía de lengua extranjera

- Kroehnert, Gary. *Basic Training for trainers: A handbook for trainers*. 3th. Ed. 2000.
- United Nations Population Fund and Youth Peer Education Network. *Training for trainers: Manual*. Arlington: UNFPA, 2005.

C) Bibliografía complementaria y de apoyo

- Acevedo, I. A. *Aprender jugando, dinámicas vivenciales para capacitación, docencia y consultoría*. México: Limusa, 2006.
- Daley, Kevin y otros. *Logra el éxito con tus palabras*. México: McGraw Hill, 2004.
- Hernández Baqueiro, Alberto, ed. *Poder y seducción en la escuela: re-pensando la ética docente*. Santa Fe: Homo Sapiens, 2001.
- Biencinto López, Ch., Domínguez Fernández, G. y García Fraile, J.A. (2005). La necesaria imbricación entre aprendizaje y formación. El simulador situativo como tecnología adecuada para la formación de formadores. *Revista Complutense de Educación* 16 (2). Recuperado el 22 de julio de 2009 desde <http://revistas.ucm.es/edu/11302496/articulos/RCED0505220645A.PDF>
- González, M. C. y Tarragó, C. (2008). Capacitación para el cambio. *Acimed*. 17(4). Recuperado el 7 de diciembre de 2008 desde la base de datos Fuente Académica – EBSCOHOST.
- Reza Trosino, J. *Curso de formación de instructores hábiles*. México: Panorama, 1997.
- Watson, R. (2007). La microenseñanza en la UPC. *Revista Digital de la Investigación en Docencia Universitaria* 3(1). Recuperado el 22 de julio de 2009 desde http://beta.upc.edu.pe/calidadeducativa/ridu/2007/ridu3_4RW.pdf

XI. Perfil deseable del docente

- Experiencia académica en nivel superior.
- Doctorado o maestría en Educación o áreas afines a la capacitación industrial y empresarial.
- Experiencia en impartición de cursos de capacitación.
- El (La) docente es conveniente tenga grado académico establecido por PROMEP en áreas de educación capacitación industrial, complementando su perfil con por lo menos tres años de experiencia en áreas de capacitación industrial y empresarial, así como en el manejo específico de grupos estudiantiles de nivel superior.

XII. Actualización de la carta descriptiva

Responsable del Departamento: Mtro. Ramón Chavira Chavira

Coordinadora del Programa: Mtra. Claudia Corina Urista Artolozaga

Fecha de elaboración: 20 de noviembre 2009

Elaboró: Academia de Capacitación Educativa, Industrial y Empresarial

Fecha de rediseño: 26 de abril de 2010

Rediseñó: Academia de Capacitación Educativa, Industrial y Empresarial